佛山科学技术学院

2019年二级学院本科教学工作状态评估指标体系

| **一级**  **指标** | **二级**  **指标** | **分值** | **观测点（A级指标）** | **观测点（C级指标）** | **评分依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.培养 目标**  （6分) | 1.1培养目 标 | 2 | （1）各专业的人才培养目标明确，符合学校办学定位及人才培养总目标,对学生的毕业要求，能反映学生毕业后一段时间（如3~5年）在社会与专业领域的预期发展。 | （1）有些专业的人才培养目标不够明确，与学校办学定位及人才培养总目标符合度不高，对学生的毕业要求，未能反映学生毕业后一段时间（如3~5年）在社会与专业领域的预期发展。 | 学院汇报、专家查阅支撑材料 |
| 1.2人才培养中心地 位 | 1 | （1）学院有详细的学期教学工作计划，工作思路清楚，工作重点突出,执行效果好；年度教学工作总结认真,有特色、有亮点，对问题分析深入，有针对性的整改措施。 | （1）学院的学期教学工作计划缺乏具体工作措施，执行效果一般；或年度教学工作总结粗糙，对问题缺乏有针对性的整改措施。 | 学院汇报、专家查阅支撑材料 |
| 2 | （2）学院对教师的绩效考核突出教学业绩，能充分体现教学工作多劳多得、优劳优得，设立院级教学奖项。 | （2）学院对教师的绩效考核未充分突出教学业绩，未充分体现教学工作多劳多得、优劳优得，没设院级教学奖项。 | 学院汇报、专家查阅支撑材料 |
| 1 | （3）学院领导重视本科教学工作，院系党政领导（院长、书记、教学副院长、系主任、系支部书记、教学副主任）听课≥10节/人均·年，听评课记录完整、真实。 | （3）学院领导不够重视本科教学工作，院系党政领导（院长、书记、教学副院长、系主任、系支部书记、教学副主任）年人均听课5~8节，听评课记录完整、真实。 | 教务处提供数据（含督导抽查听课记录情况） |
| **2.师资队伍**  **建设**  （10分） | 2.1数量与结构 | 2 | （1）学院有师资队伍建设规划，实施情况好；不断优化教师队伍，专任教师和实验人员队伍结构（如年龄、职称、学位、数量等）合理，能够满足本科教学要求,发展态势好。 | （1）学院有师资队伍建设规划，实施情况一般；专任教师和实验人员队伍结构（如年龄、职称、学位、数量等）基本合理，基本满足本科教学要求，发展态势一般。 | 学院汇报、专家查阅支撑材料；档案管理中心、人力资源处提供相关数据 |
| 2.2教师发 展 | 2 | （1）学院重视思想政治教育工作，有加强师德师风建设的措施，立德树人效果好；本年度学院教师学校层面未发现政治安全事故、学术道德问题。 | （1）学院不够重视思想政治教育及师德师风建设工作，措施不力，立德树人效果一般；本年度学院教师学校层面未发现政治安全事故、学术道德问题。 | 学院汇报、专家查阅支撑材料；科技处、保卫处提供相关数据 |
| 1 | （2）学院培养青年教师措施得力，积极组建教学团队，新教师导师制落实好，新引进教师在教学方面表现优秀。 | （2）学院培养青年教师的措施不够得力，教学团队组建不够积极，新教师导师制没有很好落实，新引进教师在教学方面表现一般。 | 学院汇报、专家查阅支撑材料 |
| 1 | (3)学院重视应用型师资队伍建设，教师参加专业实践能力进修（含课程进修）人均数排名全校前4名；且积极外聘专业技术人员任课，外聘人数按专业数平均排名全校前4名。  （注：教师总数按专任教师+实验人员计算） | （3）学院不太重视应用型师资队伍建设，教师参加专业实践能力进修（含课程进修）人均数排名全校9~12名；或外聘专业技术人员任课按专业数平均排名全校9~12名。 | 教务处、人力资源处提供相关数据（档案管理中心提供教师数据，教务处提供专业数据，下同） |
| 1 | （4）学院积极组织教师参加国内外进修或访学活动,进修和访学3个月及以上总人数占教师总数比例排名前4名。  （注：教师总数按专任教师+实验人员计算） | （4）学院组织教师参加国内外进修或访学的人数较少,进修和访学3个月及以上总人数占教师总数比例排名9~12名。 | 人力资源处、国际合作与交流处提供数据 |
| 1 | （5）学院教师积极参与学校教师教学发展中心组织的教学专题论坛（沙龙）、辅导、培训人数（次）教师人均全校排名前4名。  （注：教师总数按专任教师+实验人员计算） | （5）学院教师参与学校教师教学发展中心组织的教学专题论坛（沙龙）、辅导、培训人数（次）教师人均全校排名9~12名。 | 教务处提供数据 |
| 2.3教师教学投 入 | 1 | （1）学院高度重视教风建设工作，教风建设方案可行，措施得力，建设效果好，且无学校查处的教学事故和教学差错。 | （1）学院教风建设有方案、有措施，但措施不力，建设效果一般，或有学校查处的1次教学事故或2次教学差错。 | 学院汇报、专家查阅支撑材料  教务处提供有关数据 |
| 1 | （2）本院100%的教授、副教授一年内为本科生完整讲授≥1门课程（全年病休、外出学习的除外）。 | （2）本院90%~95％的教授、副教授一年内为本科生完整讲授≥1门课程（全年病休、外出学习的除外）。 | 教务处提供数据 |
| **3.专业**  **建设**  （19分） | 3.1专业建设规划与培养方案 | 2 | （1）学院有可操作的专业建设规划并有效执行，建设成效明显，达到预期建设目标，示范性好。 | （1）学院有可操作的专业建设规划并执行，但建设效果一般，基本达到预期建设目标。 | 学院汇报、专家查阅支撑材料 |
| 1 | （2）各专业的培养方案能反映培养目标要求，且严格执行培养方案，全年每个专业平均人才培养计划调整数排名（由少至多）全校前4名（获批准实施教改的除外），且无自行调整未报告的现象。 | （2）各专业的培养方案能反映培养目标要求，但培养方案在执行过程中调整较多，全年每个专业平均人才培养计划调整数排名（由少至多）全校9~12名（获批准实施教改的除外），且无自行调整未报告的现象。 | 学院汇报、专家查阅支撑材料，教务处提供数据 |
| 3.2特色专业建 设 | 3 | （1）“特色专业、重点专业、应用型人才培养示范专业”等专业类项目（含建设项目和已结题项目）围绕学院重点建设的学科方向进行建设，措施得力，成效明显；或暂无上述专业改革立项，但院系有相关规划和有力的工作措施，效果显著。 | （1）“特色专业、重点专业、应用型人才培养示范专业”等专业类项目（含建设项目和已结题项目）建设措施不力，成效不明显；或暂无上述专业改革立项，但院系缺乏相关规划和有效的工作措施。 | 学院汇报、专家查阅支撑材料，教务处提供相关数据 |
| 3.3课程建 设 | 2 | （1）学院有可操作的课程建设规划；精品资源开放课程、优质课程、“翻转课堂”等各类课程均结题验收合格，且建设效果佳、示范性好。 | （1）学院的课程建设规划粗糙；精品资源开放课程、优质课程、“翻转课堂”等各类课程结题验收合格比例为60%~79%，或建设效果一般。 | 学院汇报、专家查阅支撑材料，教务处提供相关数据 |
| 1 | （2）上一年度本院教师主编（副主编）出版至少1部教材；或教师参编教材并出版≥0.75部/10名教师·年；全院选用省部级以上规划教材、获奖教材等优质教材的比例≥65%。  （注：教师总数按专任教师+实验人员计算） | （2）上一年度本院教师教材编写：0.5部/10名教师·年＞教师参编并出版教材数≥0.25部/10名教师·年；全院选用省部级以上规划教材、获奖教材等优质教材的比例45%~54.99%。 | 教务处提供数据 |
| 3.4教学改革与教学研究 | 2 | （1）学院积极推动课堂教学改革和课程思政建设（如教学内容、教学方法和考核方式等），有方案和措施，成效显著，示范性好。 | （1）学院课堂教学改革和课程思政建设（包括教学内容、教学方法和考核方式等）工作进展缓慢，成效不明显。 | 学院汇报、专家查阅支撑材料 |
| 2 | （2）学院年内有“双语教学”课程立项，立项数平均每专业达到1门课程及以上。 | （2）学院年内有“双语教学”课程立项，立项数平均每专业达到0.5门课程及以上。 | 教务处提供数据 |
| 1 | （3）学院年内有教师获评学校教学名师、“课堂教学十佳教师”、青年教师课堂教学竞赛获奖、省级及以上教学竞赛获奖共达3人次及以上。 | （3）学院年内有教师获评学校教学名师、“课堂教学十佳教师”、青年教师课堂教学竞赛获奖、省级及以上教学竞赛获奖达1人次。 | 教务处提供数据 |
| 1 | （4）学院组织全院性的教学经验交流（含公开课、教学竞赛等）≥4次/年，各系（教研室）平均开展教研活动≥10次/年，工作记录翔实。 | （4）学院组织全院性的教学经验交流（含公开课、教学竞赛）2次/年，各系（教研室）平均开展教研活动6~7次/年，有工作记录。 | 学院汇报、专家查阅支撑材料 |
| 1 | （5）学院在当年教育部、广东省产学合作协同育人项目申报中，教师人均立项数排名全校前4名。  （注：教师总数按专任教师+实验人员计算） | （5）学院在当年教育部、广东省产学合作协同育人项目申报中，教师人均立项数全校排名9~12名。 | 教务处提供数据 |
| 1 | （6）学院在当年的新工科改革与实践项目中获省级及以上项目1项以上。 | （6）学院在当年的新工科改革与实践项目中获校级立项1项。 | 教务处提供数据 |
| 1 | （7）教师积极申报各级各类教研课题，新立项教研课题数教师人均排名前4名，本年度已公布的教研课题结题率达100%。  （注：教师总数按专任教师+实验人员计算） | （7）教师申报各级各类教研课题不够积极，新立项教研课题数教师人均排名9~12名；或本年度已公布的教研课题结题率达80%。 | 教务处提供数据 |
| 1 | （8）本院教师上一年公开发表教研论文数≥1.5篇/10名教师·年。  （注：教师总数按专任教师+实验人员计算） | （8）本院教师上一年公开发表教研论文0.6~1篇/10名教师·年。 | 教务处提供数据 |
| **4.培养**  **过程**  (21分) | 4.1课堂教 学 | 2 | （1）各门课程都制定了教学大纲，大纲内容符合人才培养要求，格式规范，并严格执行。 | （1）各门课程都制定了教学大纲，大纲内容基本符合人才培养要求，格式基本规范，执行效果一般。 | 学院汇报，专家查阅支撑材料 |
| 1 | （2）学院调课控制良好，一年内本院任课教师人均调停课在2节以内且排名前4名，没有教师自行调课或学院调课不报告教务处的现象。 | （2）一年内本院任课教师人均调停课排名9~12名；或有1次私自调课的现象。 | 教务处提供数据 |
| 2 | （3）学院教师课程考试命题符合教学大纲要求，难易适中，考试成绩呈正态分布；试卷分析规范、到位。 | （3）学院教师课程考试命题符合教学大纲，但抽查发现有3-5门课程的考试成绩不呈正态分布；或抽查发现有3-5门课程的试卷分析不够规范。 | 学院汇报、专家查阅支撑材料，教务处提供相关数据 |
| 1 | （4）教师阅卷评分科学规范，无错判，评分记号清楚，得分累加错误少，试卷改动部分有签名，试卷评阅存在问题的人均次数排名（由少至多）全校前4名。  （注：教师总数按专任教师+实验人员计算） | （4）教师阅卷评分、得分累加、评分记号、试卷改动、试卷分析等方面问题较多；试卷评阅存在问题的人均次数排名（由少至多）全校9~12名。 | 学院汇报、专家查阅支撑材料，教务处提供相关数据 |
| 1 | （5）考试工作管理措施得力，试题安全保护措施到位，教师认真履行监考职责，监考违规教师人均数排名（由少至多）全校前4名。  （注：教师总数按专任教师+实验人员计算） | （5）考试工作管理措施及效果一般，试题安全保护措施基本到位，监考违规教师人均数排名（由少至多）全校9~12名。 | 学院汇报、专家查阅支撑材料，教务处提供相关数据 |
| 4.2实践教 学 | 5 | （1）实验教学与实验室管理工作（实验教学任务完成情况、实验室建设与管理、实验室安全及环境等）年度考评以学院为单位全校排名前4名。 | （1）实验教学与实验室管理工作（实验教学任务完成情况、实验室建设与管理、实验室安全及环境等）年度考评以学院为单位全校排名9~12名。 | 实验室与设备管理处提供数据 |
| 2 | （2）各专业的实践教学体系完善，符合专业人才培养要求；各实践教学环节严格按照教学计划100%开出，实践教学安排能满足各专业人才培养需要；有完整的实习计划，实习过程管理规范；实习前有集中动员，实习后召开总结会，效果好；学期末实践周（2周）计划翔实，内容饱满，效果好。 | （2）各专业的实践教学体系基本符合专业人才培养要求；实践教学安排基本满足各专业人才培养需要；实习计划粗糙，管理不够规范，实习效果不理想；学期末实践周（2周）计划不翔实，内容不饱满，效果不够好；或未能按教学计划100%开设实践教学环节。 | 学院汇报、专家查阅支撑材料；教务处提供相关材料 |
| 2 | （3）毕业论文（设计）选题来源于教师已立项的科研课题或结合企业与社会生产实践的课题：理工科达60%、文科达40%；选题性质、难度能体现专业培养目标要求，符合专业实际；毕业论文（设计）过程管理（任务下达、开题、过程指导、答辩资格审查、答辩组织、成绩评定、材料归档等）措施得力，答辩组织规范，成绩评定合理。 | （3）毕业论文（设计）选题来源于教师已立项的科研课题或结合企业与社会生产实践的课题：理工科达40%、文科达20%；选题性质、难度基本能体现专业培养目标要求，基本符合专业实际；毕业论文（设计）过程管理（任务下达、开题、过程指导、答辩资格审查、答辩组织、成绩评定、材料归档等）措施不够得力，成绩评定基本合理。 | 学院汇报、专家查阅支撑材料；教务处提供相关数据及其他材料 |
| 4.3第二课 堂 | 1 | （1）学院围绕学校人才培养目标开展第二课堂活动，形式多，效果好； “一院一品牌”建设效果显著。 | （1）学院开展的第二课堂与学校人才培养目标符合度不高，形式少，效果不明显； “一院一品牌”建设效果一般。 | 学院汇报、专家查阅支撑材料，学生处提供相关数据 |
| 1 | （2）学院第二课堂学生参与率（活动参与人次/活动数/学院学生数）全校排名前4名。 | （2）学院第二课堂学生参与率（活动参与人次/活动数/学院学生数）全校排名9~12名。 | 团委提供数据  （学生数由教务处提供，下同） |
| 1 | （3）学院学生学术基金项目按期结题率达80%及以上。 | （3）学院学生学术基金项目按期结题率60~69.9%。 | 团委提供数据 |
| 1 | （4）学院学生积极申报实验室开放创新基金项目，生均立项数排名全校前4名，开放基金项目按期结题率100%。 | （4）学院学生实验室开放创新基金项目生均立项数全校排名9~12名；开放创新基金项目按期结题率≥90%。 | 实验室与设备管理处提供数据 |
| 1 | （5）学院学生赴国（境）外学习、交流比例生均排名前4名。 | （5）学院学生赴国（境）外学习、交流比例生均排名9~12名。 | 国际合作与交流处提供数据 |
| **5.质量**  **保障**  (15分) | 5.1教学质量监 控 | 2 | （1）各教学环节的质量标准完善；院系每学期认真检查教师教学进度、作业布置批改等情况，对查出的问题有针对性的整改措施。 | （1）有些教学环节的质量标准不够完善；院系每年能检查教师教学进度、作业布置批改等情况，但对查出的问题缺乏有效的整改措施。 | 学院汇报、专家查阅支撑材料 |
| 2 | （2）学院成立了教学督导组，每学期开展期初、期中、期末等教学检查工作，每学期召开教学质量分析会二次及以上，成员听评课≥16节/人均·年，工作记录完整翔实。 | （2）学院成立了教学督导组，但每学期开展教学检查和质量分析会的次数偏少，成员听评课8~12节/人均·年，工作记录材料不够完整。 | 学院汇报、专家查阅支撑材料，教务处提供数据 |
| 1 | （3）学院有学生教学信息员制度，每年召开信息员会议2次及以上、每年书面采集教学管理信息4次及以上;院系全年召开以教学工作为主题的学生代表座谈会2次及以上，对学生代表提出的突出问题有整改措施，工作记录完整。 | （3）学院有学生教学信息员制度，每年召开1次信息员会议、每年书面采集教学管理信息2次；院系全年未召开以教学为主题的学生代表座谈会；工作记录不够完整。 | 学院汇报、专家查阅支撑材料；教务处提供相关数据 |
| 1 | （4）每个专业每学期均组织教师进行试卷的自查和互查，工作记录详实。 | （4）部分专业能组织教师进行试卷的自查或互查，工作记录材料不够完整。 | 教务处提供数据 |
| 2 | （5）归档的教学基本材料（教学日历、试卷、毕业论文（设计）、实践教学等材料）装订整齐，规范、完整，抽查发现问题数（由少至多）排名前4名。 | （5）归档的教学基本材料（教学日历、试卷、毕业论文（设计）、实践教学等材料）装订整齐，比较规范、完整，抽查发现问题数排名9~12名。 | 教务处提供数据 |
| 2 | （6）毕业论文（设计）写作规范、论文和附属材料出现问题数生均排名（由少至多）全校前4名，且论文相似度初次检测超标率生均排名（由少至多）全校前4名。 | （6）毕业论文（设计）写作不够规范，论文和附属材料出现的问题数生均排名（由少至多）9~12名；或论文相似度初次检测超标率生均排名（由少至多）全校9~12名。 | 教务处提供数据 |
| 1 | （7）积极组织学生开展网上评教工作，本院学生两学期平均参评率在98%以上。 | （7）组织学生开展网上评教工作，本院学生两学期平均参评率90%~95%。 | 教务处提供数据 |
| 1 | （8）积极组织学生参加年度《体质健康标准》测试，本院学生参测率达98%及以上，且测试合格率达85%及以上。 | （8）组织学生参加年度《体质健康标准》测试，本院学生参测率达90~95%，且测试合格率达75%~79.9%。 | 人文与教育学院（体育教学部）提供数据 |
| 5.2质量信息及应用 | 2 | （1）院系重视教学质量信息的应用，质量信息反馈渠道畅通有效；对专家、教学督导、用人单位等提出的意见、建议或评价结果能够及时分析，并予以改进。 | （1）院系不够重视教学质量信息的应用，质量信息反馈缺乏畅通渠道；对专家、教学督导、用人单位等提出的意见、建议或评价结果未能及时分析，改进不到位。 | 学院汇报、专家查阅支撑材料 |
| 1 | （2）学院质量年报撰写认真，教学特色总结到位，教学工作思路清晰，对问题分析较为深入，有针对性的整改措施。 | （2）学院质量年报撰写不够认真，教学特色总结不够到位，工作思路不够清晰，对存在问题有分析，但缺乏针对性整改措施。 | 教务处提供材料 |
| **6.人才**  **培养**  **质量**  (17分) | 6.1学风 | 2 | （1）学院学风建设措施针对性强，易操作，执行力度大，效果好。 | （1）学院学风建设措施针对性不够强，未能全面有效执行，效果一般。 | 学院汇报、专家查阅支撑材料 |
| 6.2学生实践与创新能力 | 2 | 1. 学院有学生在全国“挑战杯.创青春”竞赛中获奖或在省级大学生“挑战杯.创青春”竞赛中获二等奖（银奖）及以上。 | 1. 学院有学生在校级“挑战杯.创青春”竞赛中获奖，或提交参赛作品5项及以上。 | 团委提供数据 |
| 2 | （2）学院学生参加全国 “互联网+”大学生创新创业大赛在国家级竞赛中获奖或在省级决赛中获二等奖（银奖）及以上。 | （2）学院学生参加全国 “互联网+” 大学生创新创业大赛在省级决赛中获优秀奖。 | 创业学院提供数据 |
| 1 | （3）学院学生立项主持省级大学生创新创业训练计划项目数（1个国家级项目等于2个省级项目）平均每专业项目数排名全校前4名。 | （3）学院学生立项主持省级大学生创新创业训练计划项目数（1个国家级项目等于2个省级项目）平均每专业项目数排名全校9~12名。 | 教务处提供数据 |
| 1 | （4）学院学生在学科竞赛中获得省级及以上奖项数生均排名全校前4名。 | （4）学院学生在学科竞赛中获得省级及以上奖项数生均排名全校9~12名。 | 团委提供数据 |
| 1 | （5）学院学生公开发表论文和获得专利数生均排名全校前4名（论文署名前三名、专利署名前三名）。 | （5）学院学生公开发表论文和获得专利数生均排名全校9~12名（论文署名前三名、专利署名前三名）。 | 团委处提供数据 |
| 1 | 1. 学院在全国暑假“三下乡”社会实践活动中立项或获奖。 | （6）学院获得学校暑假“三下乡”社会实践校级团队立项。 | 团委提供数据 |
| 6.3学生发展与就业 | 1 | （1）学院毕业生考研录取生均数全校排名前4名。 | （1）学院毕业生考研录取生均数全校排名9~12名。 | 就业指导中心提供数据 |
| 1 | （2）采取有效措施推动本院学生的创业就业教育，工作有方案和具体措施，授课教师配备精良。 | （2）本院学生的创业就业教育缺乏有效措施，工作进展缓慢，授课教师配备不健全。 | 学院汇报、专家查阅支撑材料，创业学院提供数据 |
| 1 | （3）学院学生创新创业工商注册企业数（按营业执照算）全校排名前4名。 | （3）学院学生创新创业工商注册企业数（按营业执照算）全校排名9~12名（注：注册企业数为0的不得分）。 | 创业学院提供数据 |
| 1 | （4）学院应届毕业生创业率全校排名前4名。 | （4）学院应届毕业生创业率全校排名9~12名(注：创业率为0的不得分)。 | 就业指导中心、创业学院提供数据 |
| 2 | （5）学院毕业生初次就业率全校排名前4名。 | （5）学院毕业生初次就业率全校排名9~12名。 | 就业指导中心提供数据 |
| 1 | （6）学院毕业生平均薪酬全校排名前4名。 | （6）学院毕业生平均薪酬全校排名9~12名。 | 就业指导中心提供数据 |
| **7.教学特色**  **与年**  **度中**  **心工 作**  (12分) | 7.1教学特色工 作 | 4 | （1）学院开展的教学特色工作能紧扣学校的人才培养目标，符合专业培养目标，工作有连贯性，受益面广，内容有创新，组织措施得力，落实情况良好，有翔实的工作过程记录【学院自行选择举证（有建设产业学院的学院需汇报产业学院的建设措施及成效等）】。 | （1）学院开展的教学特色工作内容缺乏新意，与学校的人才培养目标和专业培养目标符合度低，工作缺乏连贯性和有力措施，落实情况一般，有工作过程记录【学院自行选择举证（有建设产业学院的学院需汇报产业学院的建设措施及成效等）】。 | 学院汇报、专家查阅支撑材料 |
| 7.2年度中心工 作 | 5 | （1）学院积极做好本科教学工作审核评估各项准备工作，按照学校审核评估方案落实各项评估任务，及时向学校提交审核评估所需的各类材料，且材料规范；积极做好专家进校考察的有关工作。 | （1）学院基本按照学校本科教学工作审核评估方案落实各项评估任务，及时向学校提交审核评估所需的各类材料，材料基本规范；基本能配合做好专家进校考察的有关工作。 | 学院汇报、专家查阅支撑材料  评估办公室提供相关数据 |
| 3 | （2）学院积极做好本科教学工作审核评估整改工作，学院整改方案和措施得力可行，整改效果好。 | （2）学院基本能做好本科教学工作审核评估整改工作，学院整改方案、措施及整改效果一般。 | 学院汇报、专家查阅支撑材料  教务处提供相关材料 |
| **8.加分项**  (15分) | 8.1高水平大学建设成果（教学） | 15 | （1）学院教师主持获得1项省级教学成果奖：二等奖加5分，一等奖加8分，特等奖加10分。  （2）学院有专业通过专业认证：加10分/个。  （3）学院获得协同育人等教学平台：省级加5分/个，国家级加10分/个。  （4）获得“双万计划”项目：省级加5分/个，国家级加10分/个。  （5）获得“省级教学名师”或“特支计划省级教学名师”加5分/个。  注：若学院有多项加分，加分总额最高不超过15分。 | | 教务处、实验室与设备管理处提供有关材料 |