佛山科学技术学院

本科教学工作审核评估工作方案

根据《教育部关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（教高〔2013〕10号）和《广东省教育厅关于做好本科教学工作审核评估准备工作的通知》（粤教高函〔2015〕10号）等文件要求，我校将于2018年11月接受普通高等学校本科教学工作审核评估专家进校考察。为做好审核评估各项工作，结合学校实际，制定本方案。

一、指导思想和工作目标

（一）坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针，促进我校本科教学工作再上新台阶，为建设“立足佛山、服务广东、面向全国、走向世界”的高水平应用型理工科大学夯实基础。

（二）强化办学合理定位、人才培养中心地位和质量保障体系建设，深化人才培养模式改革，丰富优质人才培养资源，创新人才培养体制机制，促进人才培养协同发展、内涵发展、特色发展，不断提高人才培养质量。

二、评估范围和评估重点

**（一）评估范围**

由审核项目、审核要素、审核要点三个层次组成，第一个层次为审核项目，共有“6+1”项内容，分别是定位与目标、师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展和质量保障，另外还有一个自选特色项目。第二个层次为审核要素，根据六大审核项目划分为24个要素。第三个层次为审核要点，将审核要素的核心内容进一步细化、量化、标准化，体现为66个审核要点。

**（二）评估重点**

 本科教学工作审核评估涵盖了学校人才培养过程的各个环节，对学校人才培养目标与培养效果的实现状况进行评价，重点是对学校教学工作“五个度”进行审核。一是人才培养目标与社会需求的适应度；二是学校人才培养目标与培养效果的达成度；三是教师和教学资源对学校人才培养的保障度；四是教学质量保障体系运行的有效度；五是学生和用人单位的满意度。

三、组织机构和工作职责

**（一）审核评估工作领导小组**

**1.学校成立评估工作领导小组。**由学校党委书记、校长担任组长，成员由其他校领导组成。

**主要职责：**落实评估工作政策，确定评估工作思路；部署、检查、督促、指导、协调学校的评估工作；定期听取工作汇报，研究解决评估工作重大问题，决策评估工作重大事项，提供条件保障。

**2.评估工作办公室。**评估工作领导小组下设评估工作办公室（以下简称“**评估办**”）。分管教学的校领导兼任主任，发展规划处处长、教务处处长担任副主任，成员由学校相关职能部门负责人组成，挂靠发展规划处。

**主要职责：**贯彻落实学校评估工作领导小组的工作部署，协调各专项工作组及职能部门之间的工作；制定评估工作方案及工作计划，分解评估任务，细化工作安排；布置、检查各学院、各部门的评估工作，组织开展专业评估、自评自建及预评估工作；研究提出需要经评估工作领导小组、校长办公会或党委会讨论决定的重要问题；及时汇总评估情况，研究和协调解决评估过程中发现的各种问题；及时了解评估动态，主动向上级主管部门汇报我校评估工作进展情况，加强与其他院校的工作联系。

**（二）评估专项工作组**

**1.自评报告起草组**

成员由校长办公室、发展规划处、教务处、人力资源处、计财处、学生处、团委、就业指导中心、国际合作与交流处、实验室与设备管理处、国有资产管理处、后勤服务处、科技处、信息与教育技术中心、图书馆等单位人员组成。发展规划处为自评报告起草组牵头单位。

**主要工作职责**：按照《本科教学工作审核评估自评报告任务分解表》（**附件2**）组织起草《自评报告（讨论稿）》，附相关的支撑材料目录清单，完成学校《自评报告》的统稿工作,经广泛征求意见后不断完善《自评报告》，形成初稿并提交学校审核评估工作领导小组讨论审定等。

**2.数据与材料组**

成员由教务处、校长办公室、发展规划处、人力资源处、计财处、学生处、团委、就业指导中心、档案管理中心、实验室与设备管理处、国际合作与交流处、科技处、图书馆、信息与教育技术中心等单位人员及各学院教学副院长组成。教务处为数据与材料组牵头单位。

**主要工作职责**：按照《本科教学工作审核评估数据库任务分解表》（**附件3**）组织填报、更新学校“教学基本状态数据库”，进行数据统计分析，形成《教学基本状态数据分析报告》；建设审核评估工作网、审核评估支撑材料网两个网站,负责学校年度本科教学质量报告的编制发布工作；指导各单位材料建设，并进行评估各项支撑材料的收集、整理、归档，形成《支撑材料汇编》。

**3.宣传工作组**

成员由宣传部、信息与教育技术中心、教务处、发展规划处等单位人员组成。宣传部为宣传组牵头单位。

**主要工作职责**：负责制作学校宣传片，利用学校广播、宣传栏、校报、网络、微信等进行审核评估专题报道，全方位加强审核评估工作的宣传力度，营造“人人了解评估、人人关注评估、人人参与评估、人人贡献评估”的舆论导向和氛围，增强师生的责任感、荣誉感和使命感。

**4.综合协调组**

成员由校长办公室、教务处、发展规划处、信息与教育技术中心、后勤服务处、保卫处等单位人员组成。校长办公室为综合协调组牵头单位。

**主要工作职责**：制订专家组进校考察期间的接待方案，负责审核评估期间专家组接待、会议安排、网络服务、后勤服务等综合协调工作。

**（三）学院评估工作组**

各学院分别成立评估工作组，由本学院党政负责人担任组长，成员由学院其他领导及系领导或专业负责人担任。

**主要职责：**贯彻落实学校审核评估工作方案；制定本单位审核评估工作方案及阶段工作计划、落实措施，及时检查评估任务落实情况；负责本单位教学基本建设、各教学环节规范和评估工作的开展，及时向评估工作办公室反馈各类评估信息；负责本单位教学档案及评估材料（含支撑材料）的汇集、整理及文字撰写工作，向学校提供所需资料；负责组织本单位教育教学研究与改革、学科专业建设特色与亮点培育与凝炼等工作。

四、工作进程和主要任务

为高质量完成审核评估各项工作任务，做到重点突出、任务明确、推进有序，本次审核评估工作划分为五个时间段，各时间段的主要任务如下：

**（一）2017年4-6月开展宣传发动工作**

**1.工作目标：**通过深入宣传、动员，认真组织学习《教育部关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》、《广东省教育厅关于做好本科教学工作审核评估准备工作的通知》、《佛山科学技术学院迎接审核评估工作实施计划》等文件精神，统一思想，提高认识，使全校师生员工进一步明确审核评估工作的意义与重要性，认真落实审核评估工作的各项任务，结合审核评估范围要点要素做好日常工作。

**2.基本任务：**2017年4月召开全校迎评动员大会，正式启动审核评估工作，制定迎接审核评估工作实施计划，并按照实施计划全面开展各项迎评工作。组织开展学校教育思想学习和讨论，进一步明确学校办学定位、办学理念、人才培养目标；完善二级学院教学工作状态评估指标体系，引导各二级学院落实学校人才培养目标，凝练人才培养特色，加强日常教学管理；修订各专业人才培养方案，制定各教学环节质量标准；启动第三方机构对我校审核评估数据监测和分析报告项目。

**（二）2017年7月-2018年4月开展自评自建工作**

**1.工作目标：**依据审核评估范围要点，按统一规范及要求，全面检查本科教学工作状态，加强对工作薄弱环节的建设，使学校教学基本条件、教学管理规范、教学质量保障全面达标。

**2.基本任务：**制定学校审核评估工作方案，成立学校审核评估组织机构，分解工作任务。修订完善教学管理文件和人才培养方案，完成学校2017年度本科教学工作基本状态数据采集及质量报告的撰写、审核评估第三方数据监测等工作，建设本科教学工作审核评估网、审核评估支撑材料网两个网站；2018年3月组织开展全校48个专业的评估。

各专项工作组积极开展工作，制定工作计划，明确任务。各二级学院按要求成立评估工作组，制定本学院审核评估工作方案，细化工作任务，明确职责，落实到人。各部门及二级学院要按照“硬件达标、软件从严”的要求，对照评估指标，对本单位承担的任务进行全面自查、自评，并提出整改方案，落实各项建设任务，到2018年4月底全部完成自评自建工作。

**（三）2018年5-10月进行预评改进工作**

**1.工作目标：**2018年5月份开展审核评估预评估，通过预评估对我校审核评估工作成效进行检验，查漏补缺，及时整改，为迎接审核评估专家组进校评估做好充分准备。

**2.基本任务：**邀请审核评估专家来校进行预评估，全面检查我校审核评估工作进展情况和质量，提出进一步整改意见和建议；根据预评估专家的意见和建议，查找原因，落实整改工作；评估专项工作组要完成各自所负责的工作，整理好教学工作材料，形成评估支撑材料，完成学校2018年度本科教学工作基本状态数据采集、审核评估第三方数据监测等工作，完成学校自评报告等评估文件及案头材料；各学院按工作指引认真做好各项迎评准备工作，按时报送有关材料。

**（四）2018年11月接受专家组进校考察评估**

**1.工作目标：**完成专家组进校前的各项准备工作，做好2018年11月25-29日专家来校实地考察期间的各项工作，确保我校本科教学工作审核评估顺利通过。

**2.基本任务：**按照工作计划完成审核评估专家组进校前的各项准备工作，包括各种评估材料的准备及各项评估工作流程的预演。在专家来校实地考察期间积极配合评估专家开展工作，按专家组要求认真做好专家访谈、听课看课、考察走访、文卷审阅、意见反馈等各环节的组织调度工作, 确保专家指令畅通，各项评估工作有序进行。

**（五）2018年12月 -2019年11月落实整改工作**

**1.工作目标：**认真整理分析评估专家的意见和建议，查找存在问题和不足的原因，形成初步的整改思路。

**2.基本任务：**2018年12月根据教育部评估意见，制定切实可行的整改方案，并将整改方案报送教育部高等教育教学评估中心和广东省教育厅。2019年3月召开审核评估工作总结大会，部署开展审核评估整改工作，制定整改推进表，落实各项整改措施和整改任务，学校、学院和职能部门按照整改方案和推进表认真开展整改。2019年11月完成整改报告，按要求上报教育部高等教育教学评估中心和广东省教育厅，接受上级部门的评估整改回访。

五、工作要求和保障措施

**（一）提高认识，积极参与。**审核评估既是政府和社会对我校办学的检查机制，更是我校构建人才培养质量保障体系的重要环节；既是对我校人才培养工作的全面检验，也是我校总结办学经验、查找存在问题的良好契机，更是凝心聚力推动学校高水平理工科大学建设的强大引擎。学校各级领导和全体师生员工要认真学习教育部和省教育厅有关审核评估的文件精神，正确认识审核评估工作的目的、意义和作用，牢固树立主人翁意识、大局意识、责任意识，以积极的姿态、奋发向上的精神投入审核评估工作。

**（二）建立机制，确保实效。**建立校领导按指标体系分工负责和联系学院工作制度，形成评估办负责协调，审核评估专项工作组负责实施，部门各负其责，师生员工全员参与的工作运行机制。要充分发挥各级党政工团学组织作用，加强思想教育，重视规范管理，强化监督检查，确保工作实效。

**（三）协同作战，高效完成。**本科教学工作审核评估是一个涉及全校工作的系统工程，任务重、要求高、责任大，学校各部门（学院）必须按照学校总体部署和工作安排，既各负其责，又团结合作。各责任单位按照《本科教学工作审核评估评建任务分解表》（**附件1**）落实各项评建工作，制定工作计划，细化工作任务和时间节点；以高度的责任感和使命感，完成各自负责审核项目的基本数据填报、自评报告撰写、支撑材料收集整理和教学条件改善等工作，确保高质量完成工作任务。

**（四）有机结合，成为常态。**审核评估工作面广量大，要合理安排好审核评估工作与日常工作，把审核评估工作与日常工作有机结合起来。各部门要对照审核评估指标要求查找差距，及时发现工作短板，在此基础上提出针对性整改工作计划。各学院要根据人才培养目标，围绕教学条件、教学过程、教学效果进行专业、课程及实验室的自我评估，要特别注重学生学习效果评价、教学资源使用效率评价及用人单位对人才培养质量评价，制订学院具体整改方案。各单位要确保各项措施落到实处，把评估工作融入并体现在日常工作中，把着力提高教学工作“五个度”作为我们日常工作的指南和目标，使持续提高我校教学质量成为常态化工作。

**（五）落实责任，奖惩激励。**学校成立审核评估各项组织机构（**附件4**）**，**实行主要负责人、分管负责人、专项工作组及学院、部门的工作责任制，建立激励和责任追究制度，将审核评估工作作为单位和个人年度考核的重要指标。对工作积极、成绩突出者予以表彰奖励；对工作不到位、整改不力者追究相关人员的责任。

**附件：**

1.本科教学工作审核评估评建任务分解表

 2.本科教学工作审核评估自评报告任务分解表

3.本科教学工作审核评估数据采集任务分解表

4.本科教学工作审核评估组织机构